

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»

П Р И К А З

21.04.2025 г. № 95

р.п. Бежаницы

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
правонарушений в учреждении

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановление Правительства Псковской области от 24.12.2024 г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» заместителя директора Пятину Елену Юрьевну.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» (Приложение №1 к приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения:



С.А. Блохина

С приказом ознакомлены:

дата:

подпись:

21.04.2025



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГКУСО
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»
от 21.04.2025 г. № 95

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений
в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района»**

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; нормативные акты области в противодействии коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

- обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции;
- обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры РФ, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном

конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

- осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;
- разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в учреждении;
- вносит предложения руководителю организации по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении;
- осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя;
- сообщает о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- осуществляет подготовку документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения работников, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору учреждения о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директора учреждения, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

4. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

21.04.2025 *eff* *Киевский С.Ю.*